

# 人手不足対策ガイド

## 解決に向けた5つのステップ



### Step① 現状把握と課題分析

～自社の「今」を知る～

経営課題を見つめ直し、背景に潜む  
人材課題を突き止めよう！

- 人手不足となっている理由は何か
  - 労働条件に問題がないか
  - 採用は上手に進んでいるか
  - 離職率が高くないか
  - 事業拡大によるものか

### Step② 課題解決の方策検討

～目指すゴールを決める～

業務体制で、経営資源の融通や  
課題への対応策を考えましょう！

- 人手不足が発生している業務は何か
  - 特定社員に負荷が集中していないか
  - 業務プロセスの効率化は可能か
  - 対策の順位づけはできているか
- 採用強化、職場環境改善  
IT導入など

### Step③ 具体策の策定、準備

～打つべき手を決める～

求める人材像を明確化し、人材の調達  
方法、手段を検討しましょう！

- 求める人材像が明確となっているか
  - 内部調達（登用・育成）できないか
  - システムやツールの代替は可能か
  - 人材需要は短期的か、長期的か

### Step④ 求人・採用 / 登用・育成

～行動に移してみる～

作成した計画に基づき施策を実行し、  
効果を測定しましょう！

- 採用ターゲットにアピールしているか
  - 採用ツールを活用しているか
  - 人材登用のアプローチができているか
  - 採用数、離職率を確認
  - 業務プロセス改善効果の確認

### Step⑤ 計画改善と見直し

～継続して効果を高める～

実施した効果を分析し、より良い方法を  
検討し改善しましょう！

- フォローアップを行っているか
  - 継続した職場環境整備を行なっているか
  - 従業員の意見を反映しているか
  - 効果の少ない施策の見直し

必ずしも順番どおりに全てのステップを踏む必要はありませんが、時にはステップを行ったり来たりしながら、総合的に取り組むことが重要となります。人手不足対策に関するお困りごとは最寄りの商工会までご相談ください。